

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE E PARASUBORDINATO

INDICE

CAPO I- DISPOSIZIONI GENERALI	2
ARTICOLO 1 – FINALITÀ	2
ARTICOLO 2 - PRINCIPI GENERALI	2
ARTICOLO 3 – AMBITO DI APPLICAZIONE ED ESCLUSIONI	2
ARTICOLO 4 – PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE	3
CAPO II - SELEZIONI DI PERSONALE ESEGUITE DIRETTAMENTE DA SO.RE.SA.	3
ARTICOLO 5 - PROCEDURA DI RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE	3
ARTICOLO 6- MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE	4
ARTICOLO 7 – COMMISSIONI ESAMINATRICI	4
ARTICOLO 8 – COMPENSI PER I COMMISSARI ESTERNI	4
CAPO III - SELEZIONI DI PERSONALE AFFIDATE A SOCIETÀ ESTERNE.....	5
ARTICOLO 9 - SOCIETÀ ESTERNE PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE	5
ARTICOLO 10 – OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ ESTERNA	5
ARTICOLO 11 – PROCEDURA SELETTIVA	5
CAPO IV - PROCEDURE DI ASSUNZIONE	5
ARTICOLO 12- STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE	5
CAPO V - COLLABORAZIONI E LAVORO A PROGETTO	6
ARTICOLO 13 - PROCEDURE DI CONFERIMENTO	6
CAPO VI - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI	6
ARTICOLO 14 - ENTRATA IN VIGORE	6
ARTICOLO 15- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.	6

CAPO I- Disposizioni generali

Articolo 1 – Finalità

1. La Società Regionale per la Sanità S.p.A. - di seguito denominata So.Re.Sa. – quale società a totale partecipazione della Regione Campania, adotta il presente Regolamento in attuazione dell'art. 19, secondo comma, del D. Lgs. n.175 del 2016, per definire criteri e modalità per il reclutamento del personale, nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità.
2. Con il presente regolamento sono, altresì, individuate le procedure volte a disciplinare la conclusione di altre tipologie contrattuali di prestazione d'opera, per rispondere ad esigenze contingenti.

Articolo 2 - Principi generali

1. So.Re.Sa. procede alla selezione del personale, assicurando celerità ed economicità di espletamento, nel rispetto dei divieti di discriminazione e del principio di pari opportunità, previsti dalla normativa nazionale e comunitaria.
2. La società, nello svolgimento delle procedure di reclutamento, garantisce il rispetto dei seguenti principi:
 - a) trasparenza, intesa come accessibilità assicurata a chiunque di conoscere modalità e criteri di partecipazione e valutazione, nonché gli esiti finali;
 - b) pubblicità, attraverso la divulgazione sul sito web aziendale e/o mediante idonei mezzi di diffusione delle notizie circa le occasioni di lavoro disponibili;
 - c) imparzialità, attraverso l'individuazione di criteri oggettivi e trasparenti di verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.
 - d) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.
3. In considerazione dell'oggetto sociale di So.Re.Sa. e della sua natura di ente strumentale della Regione Campania, le assunzioni di personale sono connesse alle esigenze di attivazione o ampliamento di servizi affidati dall'Ente Regionale.
4. Il reclutamento del personale avviene attraverso procedure comparative selettive secondo i principi di cui all'art. 35, c. 3, del D. Lgs. n 165 del 2001, al fine di accertare, secondo principi meritocratici, il possesso della professionalità, delle capacità e delle attitudini richieste per le posizioni lavorative da ricoprire.

Articolo 3 – Ambito di applicazione ed esclusioni

1. Il presente regolamento, nel rispetto dei diversi tipi contrattuali, definisce le procedure per l'assunzione di personale dipendente, a tempo pieno o parziale, in relazione alle esigenze aziendali e ai profili professionali richiesti, in conformità alle prescrizioni di legge nonché per la conclusione di contratti di prestazione d'opera riconducibili all'area della parasubordinazione.
2. Il presente regolamento non si applica alle assunzioni obbligatorie.

3. È escluso dal campo di applicazione del presente Regolamento il reclutamento dei professionisti che vengono occasionalmente e puntualmente impegnati su specifiche attività che richiedano un elevato grado di specializzazione.
4. Il Presidente e/o l'Amministratore Delegato nonché il Direttore Generale se delegato, potranno procedere direttamente al conferimento di incarico, qualora ricorrano oggettive e indifferibili esigenze secondo le procedure previste dal vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza"

Articolo 4 – Piano dei fabbisogni del personale

1. Il Consiglio di Amministrazione, preso atto delle esigenze di attivazione o di ampliamento dei servizi affidati dal Socio Regione, con cadenza annuale, approva il "Piano dei fabbisogni del personale" nel rispetto dell'art. 19 comma 6 del D. Lgs. n.175 del 2016.
2. Nella redazione del "Piano dei fabbisogni del personale", nel rispetto delle risorse finanziarie disponibili, il Consiglio di Amministrazione potrà ricorrere ad una delle seguenti modalità operative:
 - a) il comando e/o il distacco di personale delle aziende del Servizio Sanitario Nazionale ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 1275 del 16.7.2009 e del decreto del Commissario ad Acta n. 58/2011;
 - b) la mobilità interna sia orizzontale sia verticale;
 - c) il ricorso alla selezione esterna con procedura gestita direttamente o affidata a Società esterna;
 - d) la trasformazione della tipologia dei contratti di prestazione d'opera in essere.
3. Nella redazione del "Piano dei fabbisogni del personale", nel rispetto delle risorse finanziarie disponibili, il Consiglio di Amministrazione inserisce anche il Piano di progressioni di carriera.
4. Nel caso sub c) del punto 2 So.Re.Sa. provvede direttamente all'attivazione e alla gestione delle procedure di selezione con le modalità disciplinate dal Capo II, ovvero affida l'incarico di selezione a Società esterna secondo quanto disposto dal Capo III.

CAPO II - Selezioni di personale eseguite direttamente da So.Re.Sa.

Articolo 5 - Procedura di ricerca e selezione del personale

1. La selezione del personale viene avviata attraverso pubblicazione sul sito web della So.Re.Sa. di un avviso di ricerca che contenga la descrizione del profilo professionale oggetto di ricerca ed i relativi requisiti richiesti e di un annuncio su un quotidiano nazionale.
2. La procedura di selezione sarà volta ad accertare le competenze tecniche ed il profilo psico-attitudinale dei candidati.
3. Alla selezione sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, di tutti i requisiti previsti dall'avviso di ricerca.

4. I candidati dovranno inviare domanda di partecipazione redatta nelle forme e con i contenuti che saranno specificati nell'avviso di selezione.
5. La procedura di selezione è espletata da una Commissione esaminatrice - composta da 3 o più membri (in numero dispari), nominata ai sensi del successivo art. 7.

Articolo 6- Modalità di svolgimento della selezione

1. Nell'avviso di selezione sarà determinata la modalità di svolgimento della selezione,
2. Al termine dei lavori di selezione, la Commissione Esaminatrice redige la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati (il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi riportati nelle diverse fasi di valutazione previste dall'Avviso.
3. La graduatoria finale è subordinata all'approvazione del CdA ed è successivamente pubblicata sul sito web della Società.

Articolo 7 – Commissioni esaminatrici

1. Ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs n. 175 del 19 agosto 2016, le attività di selezione sono espletate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata con delibera del CdA nel rispetto dell'art. 35, comma 3 del D. Lgs. n°165/2001, composta da:
 - un membro interno, designato dal Presidente della Società o dall'Amministratore Delegato, esperto in relazione alle caratteristiche del profilo professionale ricercato, che assume la funzione di presidente;
 - due o più componenti (in numero pari) nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art 35 comma 3 lettera e) del D. Lgs. 165 del 2001.

Articolo 8 – Compensi per i Commissari Esterni

1. Ai membri esterni di Commissione viene riconosciuto per ogni singola Commissione, un compenso economico così delineato:
 - Fino a 5 candidati selezionati un importo onnicomprensivo di € 2.000;
 - Fino a 10 candidati selezionati un importo onnicomprensivo di € 3.000;
 - Fino a 20 candidati selezionati un importo onnicomprensivo di € 5.000;
 - Oltre i 20 candidati selezionati un importo onnicomprensivo di € 8.000.
2. Per il personale dipendente della So.Re.Sa. S.p.A., la partecipazione alla Commissione nella qualità di membro, non dà diritto ad alcun compenso rientrando tra i compiti ordinari delle proprie mansioni di ufficio.
3. Per i dipendenti della Regione Campania non spetta alcun compenso, in quanto l'incarico rientra tra i compiti ordinari delle proprie mansioni di ufficio, essendo la So.Re.Sa. una Società in House a totale partecipazione pubblica della Regione Campania.

CAPO III - Selezioni di personale affidate a società esterne

Articolo 9 - Società esterne per la selezione del personale

1. So.Re.Sa., qualora sussistano motivi di opportunità e/o celerità, potrà avvalersi di primarie società specializzate nella selezione del personale, selezionandole tra quelle di comprovato prestigio ed esperienza, che adottino procedure che garantiscano l'effettivo rispetto dei principi di cui all'art. 2 del presente regolamento.
2. La società incaricata potrà, su incarico della So.Re.Sa., designare un membro della commissione con esperienza nelle materie rilevanti ai fini della selezione.
3. La scelta della società incaricata della procedura di selezione avverrà secondo quanto previsto dal vigente "Regolamento delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi".
4. Nei contratti con tali società l'integrale osservanza dei principi di cui all'art. 2 del presente regolamento costituisce clausola essenziale.

Articolo 10 – Obblighi della Società esterna

1. La società incaricata dovrà provvedere, nei tempi contrattualmente convenuti, alla redazione e alla pubblicità dell'avviso di selezione, all'espletamento di tutte le procedure di preselezione e selezione, alla compilazione della graduatoria dei candidati idonei.
2. L'approvazione della graduatoria avviene ai sensi dell'art. 6 del presente regolamento.

Articolo 11 – Procedura selettiva

1. La procedura di valutazione potrà prevedere una fase preselettiva, in relazione al numero degli aspiranti interessati, consistente in questionari teorico-pratici o test attitudinali.
2. Nel caso di superamento della fase preselettiva, o in sua assenza, i candidati saranno ammessi alla successiva fase selettiva, che avverrà secondo quanto previsto dall'Avviso di selezione.

CAPO IV - Procedure di assunzione

Articolo 12- Stipula del contratto individuale

1. So.Re.Sa. si riserva il diritto di stipulare il contratto individuale di lavoro entro 36 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria sul proprio sito web ufficiale.
2. So.Re.Sa. invia l'invito a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, con l'indicazione dei documenti e delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che dovranno pervenire entro trenta giorni dalla ricezione dell'invito. Nei successivi trenta giorni deve essere sottoscritto il contratto individuale di lavoro.

CAPO V - Collaborazioni e lavoro a progetto

Articolo 13 - Procedure di conferimento

1. Per l'affidamento di incarichi di prestazione d'opera rientranti nell'area della parasubordinazione, sono applicabili le procedure previste da capi che precedono.

CAPO VI - Disposizioni transitorie e finali

Articolo 14 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione ed è pubblicato sul portale internet www.soresa.it ai sensi dell'art.19 comma 3 del D.Lgs. n°175 del 2016.
2. Il presente regolamento costituisce applicazione del disposto dell'art. 19, comma 2, del D.Lgs. n.175 del 2016. Eventuali integrazioni e/o modifiche avranno efficacia dall'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e saranno pubblicate sul portale internet www.soresa.it.

Articolo 15- Trattamento dei dati personali.

1. I dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Società verranno trattati nel pieno rispetto del D. Lgs 196/03 e del Regolamento UE/2016/679.